

चेक लिष्ट

ऋण मागको लागि निम्न बमोजिमका कागजातहरुसंलग्न गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- १) संस्थाको ऋण माग उल्लेख गरी संघलाई लेखिएको पत्र ।
- २) ऋण माग आवेदन फाराम । (संघको नमुना बमोजिम)
- ३) ऋण माग गर्ने संस्थाको संचालक समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी । (संघको नमुना बमोजिम)
- ४) आवधिक रसिदको प्रतिलिपी ।
- ५) अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी



‘दिगो सहकारी विकासका लागि संघ’



भक्तपुर जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघ लि.

Bhaktapur District Saving & Credit Co-operative Union Ltd.

ऋण नीति २०८१ को अनुसूची २

मिति :- २० / /

श्री भक्तपुर जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघ लि.

सूर्यविनायक-८, भक्तपुर

विषय :- धन जमानी ऋण आवेदन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा देहाए बमोजिमको व्यहोरा भएको त्यस संघको सदस्य नं को सदस्य संस्था श्री बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. को मिति : २०..../..../.... को निर्णयले त्यस संघबाट ऋण कारोबार गर्ने निर्णय भएको हुँदा संस्थाको तर्फबाट यो आवेदन गरेका छौं । आवेदन बमोजिमको ऋण स्वीकृतिका लागि अनुरोध साथ निवेदन गर्दछौं ।

तपसिल**१. ऋण आवेदन सम्बन्धी विवरण :**

माग गरेको ऋण रकम :	अंकमा :	
	अक्षरमा :	
माग गरेको ऋण शीर्षक :		
माग गरेको ऋण अवधि :		
ऋण किस्ता भुक्तानी तरिका :	मासिक/त्रैमासिक / अर्धवार्षिक/एकमुष्ट	
ऋणको व्याज भुक्तानी तरिका :	मासिक	

२. आवेदन गर्ने संस्थाको विवरण :

संघ/संस्थाको नाम :	
संघ/संस्थाको ठेगाना :	
दर्ता नं. :	दर्ता मिति :
दर्ता गर्ने कार्यालय :	
कार्यालय फोन नं. :	इमेल ठेगाना :
संस्थाको कार्यक्षेत्र :	कार्यालय संख्या :
संस्थाको अध्यक्षको नामथर :	
संस्थाको प्र.का.अ/व्यवस्थापकको नामथर :	
संस्थाको तर्फबाट संघको प्रतिनिधीको नामथर :	

३. आवेदकको व्यवसायिक अवस्था उल्लेख गर्नुहोस ।

कूल सदस्य संख्या	महिला :	पुरुष :
कूलशेयर		कूल सम्पत्ति :
कूल जगेडा कोष		कूल ऋण लगानी :
भाखा नाघेको ऋण प्रतिशत		ऋण सुरक्षण कोष :

बाँकी रहेको बाह्य ऋण		प्रतिशतमा :	
बाह्य ऋण लिएको संघ/संस्था			

४. कानुनी व्यवस्था उल्लेख गर्नुहोस ।

विनियममा ऋण लिन पाउने व्यवस्था भए/नभएको	भएको :		नभएको :	
नियमानुसार कर चुक्ता लिए/नलिएका		दाखिला गरेको आयकर रकम		
भाखा नाघेको ऋण वर्गिकरणको अभ्यास	मासिक :	त्रैमासिक :	अर्धवार्षिक :	वार्षिक :
ऋण नीति, भाखा नाघेको ऋण असुली नीति र बाहिरबाट ऋण लिने नीतिको अवस्था छ/छैन				
तोकिएको समयमा साधारण सभा सम्पन्न भए /नभएको				

५. धन जमानतको विवरण :

क्र.स	बचत खाता नं.	बचत रकम	बचत परिपक्व हुने मिति
१.			
२.			
३.			

नोट : आवधिक बचतको जमानतमा भए आवधिक रसिद सलग्न गर्नु पर्ने छ ।

६. आवेदक संस्थाको तर्फबाट अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको विवरण :

क्र.स	अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको नामथर	बहाल रहेको पद	अख्तियारी प्रदान गरेको मिति	नीजको दस्तखत नमूना
१.				
२.				

माथि उल्लेखित व्यहोरा ठीक साँचो हो । भुटा ठहरे कानुन बमोजिम भए मञ्जुर छ भनि आवेदक संस्थाको तर्फबाट सही गर्ने व्यक्तिको :

.....

नाम थर :

पद :

मिति :

आवेदक संस्थाको छाप

कार्यालय प्रयोजन

प्राप्त ऋण निवेदन माथि छानविन तथा स्थलगत निरीक्षण गर्दा माथि उल्लेखित उद्देश्यका लागि रु.....
अक्षेरूपीरुपैयाँ मात्र उपलब्ध गराउनु वाछनीय देखिन्छ ।

प्रशासनको तर्फबाट रुजु गर्नेको

दस्तखत :-

नाम :-

पद :-

मिति :-

सिफारिस गर्नेको

दस्तखत :-

नाम :-

पद :-

मिति :-

स्वीकृति गर्नेको

दस्तखत :-

नाम :-

पद :-

मिति :-